

PANZI FONDATION DRC asbl

AVIS RECRUTEMENT EXTERNE

NUMERO DU POSTE	002/FP/ADM/AN/2018
TITRE DU POSTE	SUPERVISEUR LOCAL – CHEF D’ANTENNE
CATEGORIE	TRAVAILLEUR HAUTEMENT QUALIFIE
NOMBRE DE POSTE OUVERT	1
LIEU DE TRAVAIL	BUNYAKIRI
SOUS LA SUPERVISION DE	LE COORDINATEUR DU PROJET
TYPE DE CONTRAT	Février – septembre 2018, avec renouvellement probable de 12 mois selon les performances
DATE DE PUBLICATION	Le 15 Janvier 2018
DATE DE CLOTURE	Le 25 Janvier 2018
DUREE DU PROJET	N/A

REPUBLICAINE DE LA REPUBLIQUE DU CONGO
 OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
 WISE PAR NOUS
 FONCTION
 LOCALITE
 DATE
 SOUS LE N°
 SIGNATURE

M. MUKWEGE MUKENGERE
08/01/2018

Historique:

La Fondation Panzi a été créée en 2008 par le Professeur Docteur Denis MUKWEGE MUKENGERE dans le but de faire de la femme l'actrice à part entière du développement de la société congolaise. Elle exerce ses activités sur l'ensemble de la province du Sud-Kivu et en cas de besoin l'extension pourra se réaliser au niveau national. Elle a pour mission de :

- promouvoir les droits de la femme ;
- soutenir et accompagner les victimes des violences sexuelles et leur dépendants ;
- lutter contre toute forme de violence sexuelle et/ou basée sur le genre ;
- prendre en charge de façon holistique les survivant(e)s de viols et violences sexuelles et basées sur le genre ;
- promouvoir la paix, la redevabilité et la bonne gouvernance pour une société juste et stable ;
- soutenir les actions de l'hôpital de Panzi.

Actuellement, la Fondation gère des programmes financés par l'Union Européenne, la NCA, PMU, Global Strategy, USAID, Banque Mondiale, ONU Femmes, UN Trust Funds,.... en vue de la prise en charge holistique des survivants des violences sexuelles et basées sur le genre d'un côté, et du changement des mentalités, des comportements et des pratiques de l'autre côté.

C'est dans ce contexte que la Fondation cherche à recruter, à travers le projet TUSHINDE, **un(e) Superviseur local (e) – Chef d'antenne.**

RESPONSABILITES.

- Assurer la maintenance et la gestion globale de l'antenne et toutes les ressources du projet dans la zone, coordonner au quotidien les activités et mouvement du staff opérant dans la zone de son ressort ;
- Assurer que le système de référence et contre-référence fonctionne de manière efficace entre les différents services du projet en vue d'une assistance holistique aux survivants, aux cas de trafic d'êtres humains et autres personnes vulnérables assistées à tous les niveaux;

CP

- Organiser des visites régulières au près des centres de santé et des autres structures communautaires appuyées dans les aires de santé et s'assurer de l'efficacité ainsi que des défis de la mise en œuvre du projet dans sa zone ;
- Coordonner la mise à jour annuelle de la cartographie des services et ressources existants en VBG au niveau communautaire dans la zone de son ressort ;
- Assurer que les différents volets d'intervention du projet mènent des activités visant la responsabilisation des services étatiques et ou communautaires dans la prise en charge comme dans la prévention VSBG;
- Collaborer avec la zone de santé pour des supervisions conjointes au près des structures médicales : gestion cliniques des cas, qualité de la prise en charge, gestion des approvisionnements en générale et ceux reçus du projet en particulier ;
- Collaborer avec (impliquer) le bureau Genre Famille et Enfant dans la supervision conjointe aux activités de RSE ainsi qu'à celles des noyaux ;
- Organiser (présider) des réunions mensuelles, de monitoring et analyse des données, à la Maison Ushindi, impliquant toute l'équipe projet, les superviseurs de la ZS, le service Genre, les prestataires communautaires (conseillers (APS) basés sur le terrain, les agents de terrain), pour partager les meilleures pratiques et l'examiner les données rapportées sur les différents volets dans chaque aire de santé;
- Assurer que l'antenne développe régulièrement des plans d'activités mensuelles intégrant tous les volets de mise en œuvre et les exécute comme prévu ;
- Assure que toutes les ressources nécessaires (staff, équipement, services, NFI, kits d'hygiène, autres fournitures et consommables) sont en place dans la Maison Ushindi pour assurer la permanence du paquet complet des services pour les survivants en transit dans sa zone;
- Suivre l'utilisation et l'allocation des ressources destinées à la prise en charge médicale et psychosociale gratuite des survivants dans la zone de santé de son ressort (frais de PEC médicale à la disposition des structures médicales, frais CPT à la disposition des psychologues, frais de facilitation des références aux cas éloignés des services, kit d'hygiène, etc.) ;
- Exprimer, au temps opportun au près de la coordination, les plans mensuels de l'antenne ainsi les besoins en ressources pour leur exécution et en assurer le suivi dans le délai ;
- Assurer que le projet collabore avec les autres intervenants appuyés par l'USAID et/ou autres financements existants dans la zone de son ressort ;
- Représenter la coordination du Projet et la Fondation Panzi au près des autres partenaires sur le terrain (Zone de santé, Bureau Genre Famille et Enfant, autres intervenants) et des autorités locales dans la zone de son ressort ;
- Assurer que les bénéficiaires accèdent sans discrimination aux services, par des supervisions au près des prestataires et autres structures offrant les services;
- Assurer le contrôle qualité des services offerts aux bénéficiaires, la gestion ainsi que l'utilisation des kits PEP et d'autres fournitures dans les structures médicales appuyées, en collaboration avec le BCZS;

Responsabilité dans l'organisation des formations

- Participer, en collaboration avec la zone de santé et/ou les structures communautaires, à la sélection des prestataires et autres acteurs communautaires devant subir des formations et/ou renforcement des capacités dans les domaines spécifiques.

REPUBLICQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
 MINISTERE NATIONAL DE L'EMPLOI
 VISE PAR NOUS
 FONCTION _____
 LOCALITE _____
 DATE _____
 SOUS LE N° _____
 NATURE _____

(Handwritten signatures and initials are present over the stamp)

(Handwritten mark)

- Veiller à l'exécution de plan de formations retenues à l'intention des prestataires et/ou du staff projet ainsi qu'à la couverture de leurs cibles dans sa zone ;
- Assurer que tous les membres communautaires formés sont au service du projet dans la communauté et renforcer leur participation ainsi que leur appropriation ;

Responsabilité en gestion des ressources humaines

- Organiser les réunions du staff de sa juridiction dans le sens de renforcer l'esprit d'équipe ;
- Superviser tout le personnel commis sous sa gestion et s'assurer qu'il rend compte de l'utilisation du temps de travail par la remise/présentation de « time sheet » ;
- Rendre compte des performances de chaque agent commis à sa supervision à la fin de la période contractuel (fin de chaque exercice budgétaire);
- Veiller à l'application des normes de gestion des RH ainsi que du code de bonne conduite du personnel de la Fondation Panzi au niveau de l'antenne

Responsabilité d'appui au suivi et évaluation.

- Exprimer régulièrement le besoin de sa zone en matière d'outils de collecte des données ;
- Mettre les outils de collecte des données de routine ainsi que les documents de gestion des cas (registres) à la disposition de tous les collecteurs primaires des données au niveau des aires de santé ;
- Appuyer la collecte des données statistiques sur tous les volets du projet dans sa zone ;
- Récolte des données (témoignages) de succès sur les activités réalisées dans la prise en charge et/ou la prévention des problèmes des VSBG dans la zone, cela à l'occasion des réunions mensuelles avec les prestataires et autres acteurs communautaires ;
- Tenir le registre des leçons apprises, les histoires de succès ainsi que les autres résultats en terme de changements découlant de l'exécution du projet dans sa zone ;
- Soutenir les séances de revue annuelle des résultats organisées par l'officier de S&E dans sa zone ;
- Présider les réunions mensuelles d'analyse des données rapportées dans sa zone avec la prise en compte des normes de qualités des données requises par la Fondation Panzi, IMA et USAID ;

Responsabilité de rapportage.

- Assurer la compilation et l'analyse participatives des données rapportées par toutes les aires de santé ;
- Préparer et soumettre au Coordinateur du projet, des rapports hebdomadaires sur les violations des droits de l'homme et la situation sécuritaire (incidents sécuritaires) dans sa zone ;
- Préparer et soumettre au coordinateur les rapports mensuels, trimestriels et annuels de grande qualité sur les activités globales du projet dans sa zone et, cela, selon le format convenu au sein du projet ;
- Faire immédiatement rapport au Coordinateur de n'importe quel problème/questions pouvant affecter l'exécution du projet dans sa zone (ex : utilisation des outils de collecte, l'implication des acteurs, la gestion des intrants, exécution des plans de travail, etc.) de manière à initier des mesures correctives selon le cas ;

Profil du détenteur du poste.

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
 OFFICE NATIONAL DES DROITS HUMAINS
 VISE PAR N° _____
 FONCTION: _____
 LOCALITE _____
 DATE _____
 SOUS LE N° _____
 SIGNATURE _____

AA S. J. 2018
032
Shaw

GA

- Diplôme de licence en Santé publique, Santé et développement communautaire, autres disciplines apparentées ;
- Qualification supplémentaire/autres formations connexes en rapport avec le poste souhaitées, surtout en VSBG;
- Expérience d'au moins trois ans dans le poste similaire et/ou de gestion d'antenne de projet;
- Expérience de travail dans de projets/programmes faisant intervenir plusieurs acteurs ;
- Expérience dans l'organisation et conduite des supervisions aux équipes multidisciplinaires ;
- Maîtrise de travail avec les zones de santé ;
- Maîtrise des zones de santé ciblées par le projet Tushinde.

Qualités requises

- Capacités d'organisation et gestion d'équipes de travail pour produire des résultats ;
- Capacités d'analyse et de synthèse ;
- Aptitudes en renforcement de compétences, aptitude à bien communiquer ;
- Capacité de travailler sous pression et de remplir ses tâches dans les délais ;
- Bonnes capacités de bâtir une équipe de travail efficace et de la conduire de manière à produire les résultats ;
- Sens de responsabilité, de flexibilité, de discrétion, sens d'autonomie, sens de pro-activité, dynamisme, anticipation,
- Esprit d'initiative avec un sens d'honnêteté, de transparence et de redevabilité ;
- Allégeance aux valeurs éthiques de la Fondation Panzi ;
- Très bonne maîtrise et rapidité dans l'utilisation des outils informatiques (Excel, Access, Word, Internet et Power Point) ;
- Excellentes capacités rédactionnelles (élaboration des rapports de qualité) ;
- Excellente maîtrise orale des langues usuelles dans les zones de travail (mashi, kitembo) ;
- Maîtrise excellente orale et écrite du français et du swahili exigée.

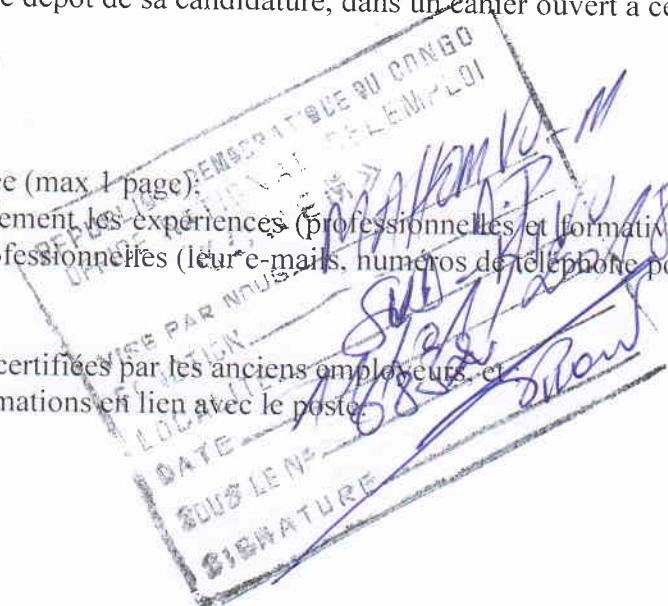
Candidature

Les candidats intéressés doivent envoyer leur dossier au plus tard le 25 janvier 2018, à 16 heures, par mail aux adresses suivantes : grh@fondationpanzirdc.org, coordo_tushinde@fondationpanzirdc.org et admin.finances@fondationpanzirdc.org avec comme objet «**Sup local Tushinde**».

Ou, sous pli fermé avec mention «**Sup local Tushinde**» au coin supérieur droit de l'enveloppe, à la guérite principale de la Fondation Panzi RDC sise sur l'Avenue Jean Miruho II, n°024, non loin du terrain de Kamagama, à l'entrée du Poste de la Police de Panzi. Au dépôt, le courrier devra être enregistré, en présence du candidat qui signe le dépôt de sa candidature, dans un cahier ouvert à cette fin.

Contenu du dossier de candidature

- Lettre de motivation simple, claire et signée (max 1 page);
- CV détaillé (max 3 pages) contenant seulement les expériences (professionnelles et formatives) en lien avec le poste et trois références professionnelles (leur e-mails, numéros de téléphone pour contact),
- Copie du diplôme,
- Copies des attestations de services rendus certifiées par les anciens employeurs, et
- Copies des attestations des éventuelles formations en lien avec le poste.

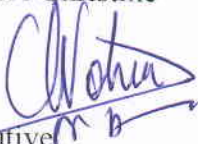



N.B.

- Les candidatures féminines sont fortement encouragées.
- Ne seront sélectionnés que les seuls dossiers dont les propriétaires répondent au profil requis.
- La suite du recrutement sera signifiée uniquement aux candidat(e)s dont les dossiers seront sélectionnés.

Pour la Fondation Panzi.

Dr AMISI NOTIA Christine



Secrétaire Exécutive



REPUBLICQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
< O.N.E.M. >
VISE PAR NOUS _____
FONCTION _____
LOCALITE _____
DATE _____
SUSCIPANT _____
SIGNATURE _____

Handwritten notes and signatures in blue ink are present over the stamp, including 'MATHOMVU', 'SUD-KIVU', and '0839'.