

PANZI FONDATION DRC asbl

AVIS RECRUTEMENT EXTERNE

NUMERO DU POSTE	004/FP/ADM/AN/2018
TITRE DU POSTE	CHARGE (E) DE SUIVI ET EVALUATION
CATEGORIE	TRAVAILLEUR HAUTEMENT QUALIFIE
NOMBRE DE POSTE OUVERTS	1
LIEU DE TRAVAIL	COORDINATION DU PROJET A BUKAVU, avec mouvements dans les zones de santé appuyées.
SOUS LA SUPERVISION DE	LE COORDINATEUR DU PROJET
TYPE DE CONTRAT	Février – septembre 2018, avec renouvellement probable de 12 mois
DATE DE PUBLICATION	Le 15 Janvier 2018
DATE DE CLOTURE	Le 25 Janvier 2018
DUREE DU PROJET	N/A

1. HISTORIQUE:

La Fondation Panzi a été créée en 2008 par le Professeur Docteur Denis MUKWEGE MUKENGERE dans le but de faire de la femme l'actrice à part entière du développement de la société congolaise. Elle exerce ses activités sur l'ensemble de la province du Sud-Kivu et en cas de besoin l'extension pourra se réaliser au niveau national. Elle a pour mission de :

- promouvoir les droits de la femme ;
- soutenir et accompagner les victimes des violences sexuelles et leur dépendants ;
- lutter contre toute forme de violence sexuelle et/ou basée sur le genre ;
- prendre en charge de façon holistique les survivant(e)s de viols et violences sexuelles et basées sur le genre ;
- promouvoir la paix, la redevabilité et la bonne gouvernance pour une société juste et stable ;
- soutenir les actions de l'hôpital de Panzi.

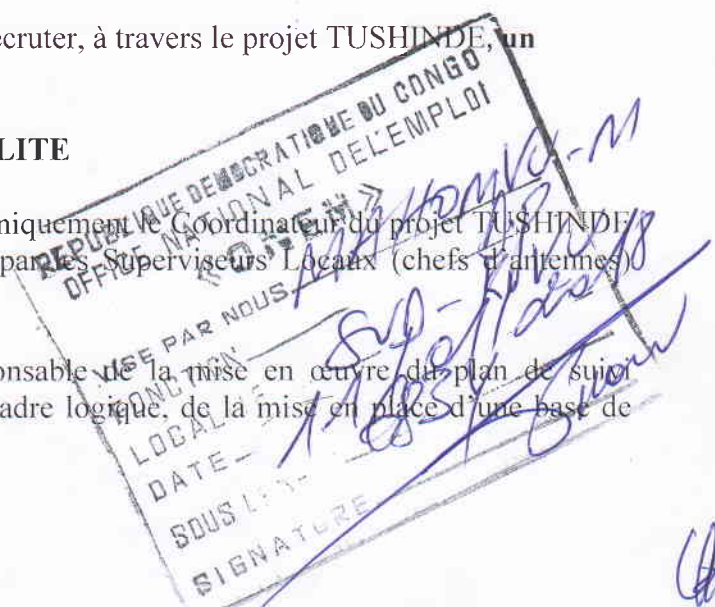
Actuellement, la Fondation gère des programmes financés par l'Union Européenne, la NCA, PMU, Global Strategy, USAID, Banque Mondiale, ONU Femmes, UN Trust Funds,... en vue de la prise en charge holistique des survivants des violences sexuelles et basées sur le genre d'un côté, et du changement des mentalités, des comportements et des pratiques de l'autre côté.

C'est dans ce contexte que la Fondation cherche à recruter, à travers le projet TUSHINDE, un **Chargé (e) de Suivi et Evaluation.**

2. RESUME DU POSTE ET RESPONSABILITE

Le/La chargé (e) de suivi et évaluation assiste techniquement le Coordinateur du projet TUSHINDE dans ses tâches, il est appuyé dans ses fonctions par les Superviseurs Locaux (chefs d'antennes) placés sous sa supervision.

Le/La chargé (e) de suivi et évaluation est responsable de la mise en œuvre du plan de suivi évaluation et de son intégration effective dans le cadre logique, de la mise en place d'une base de



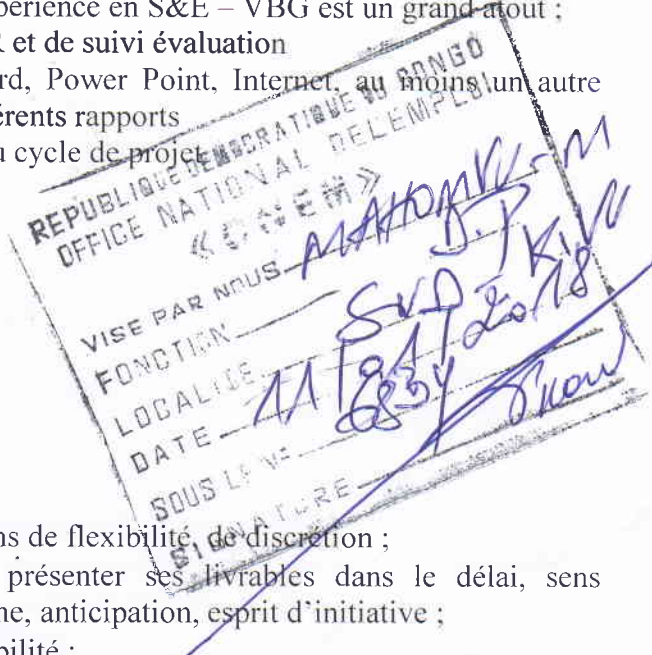

- Préparer les drafts des rapports annuels d'activités, de qualité répondant aux attentes des parties prenantes selon les indicateurs des résultats, les soumettre à l'appréciation et amendements du Coordinateur dans les délais;
- Organiser, avec le staff terrain et les autres parties prenantes locales, les évaluations annuelles internes des résultats de la mise en œuvre du projet dans les différentes zones de santé appuyées et en soumettre le rapport à son superviseur direct;
- Assurer le suivi financier des activités placées sous sa responsabilité, le cas échéant ;
- Fournir un plan d'intervention détaillé assorti d'un chronogramme avant chaque déblocage de fonds destinés aux activités placées sous sa responsabilité;
- Exécuter les activités de S&E conformément au calendrier d'exécution contenu dans le plan d'intervention;
- Restituer au terme des accords avec les partenaires financiers dans les meilleurs délais, tout document lié à l'exécution de sa mission de quelque nature que ce soit ;
- Participer aux réunions et cadres de concertation avec les partenaires (consortium) et en assurer le rapportage ;
- Identifier les besoins des acteurs en formation dans le cadre de la mise en œuvre des activités de S&E ;
- Tirer de l'analyse des informations collectées des thèmes de supervision à l'intention des superviseurs ;
- Elaborer le plan de supervision annuel du personnel, d'accompagnement et coordonner sa mise en œuvre en collaboration avec les superviseurs et, cela, conformément aux ressources disponibles pour les missions;
- Appuyer la stratégie de mobilisation des ressources, tenant compte des résultats escomptés;
- Assurer l'archivage (électronique, en dur, backup) des documents et informations programmatiques du projet ;
- Exécuter autre tâche lui confiée par son superviseur direct.

Profil et compétences techniques

- Diplôme de licence en Statistique, Santé publique, Planification, Economie, autres disciplines apparentées au Management de projet ;
- Expérience d'au moins trois ans en S&E. L'expérience en S&E – VBG est un grand atout ;
- Bonne maîtrise des outils de planification GAR et de suivi évaluation
- Maîtrise des outils informatiques (Excel, Word, Power Point, Internet, au moins un autre logiciel statistique) pour la production des différents rapports
- Connaissance dans les techniques de gestion du cycle de projet

Qualités personnelles

- Bonnes capacités d'analyse, de diagnostic ;
- Esprit de synthèse et bonne expression écrite ;
- Sens de la négociation ;
- Sens d'écoute ;
- Capacités de travail en équipe ;
- Sens de l'organisation et de la gestion
- Aptitudes en renforcement de compétences, sens de flexibilité, de discrétion ;
- Capacité de travailler sous pression et de présenter ses livrables dans le délai, sens d'autonomie, sens de pro-activité, de dynamisme, anticipation, esprit d'initiative ;
- Sens d'honnêteté, de transparence et de redevabilité ;



[Handwritten mark]

données régulièrement à jour, de la rédaction des plans de travail annuel, des rapports trimestriels, du journal des risques et cahiers de problèmes, du registre des leçons apprises ainsi que la rédaction des rapports des revues mi-annuelles et annuelles.

Le/ La Chargé (e) de suivi évaluation rédigera les documents suivants:

- le Plan de suivi évaluation élaboré et intégré dans le cadre logique (et de son réajustement) selon que IMA le fait participer ;
- la Base de données mise en place et actualisée (fréquence mensuelle) ;
- le draft des plans de travail annuels intégrant le S&E, pour chaque exercice budgétaire ;
- les drafts des rapports mensuels, trimestriels, annuels ;
- le journal des risques et le cahier des problèmes ;
- les rapports des revues mi-annuelles et annuelles.

Le/ La Chargé (e) de suivi évaluation doit donc diriger un cadre transparent et participatif pour la formulation d'une stratégie de suivi-évaluation et assurer que les indicateurs de performance sont pertinents.

Tâches générales

- Assurer la mise en place du plan de S&E convenu au consortium TUSHINDE ;
- Coordonner la mise en place du dispositif de suivi et évaluation fonctionnel au niveau de toutes les zones d'intervention;
- Participer à l'élaboration des plans d'action opérationnels (plans de travail annuels) intégrant des activités de S&E pour chaque exercice budgétaire ;
- Coordonner la collecte, l'analyse et l'interprétation des données recueillies le long de la mise en œuvre du projet ;
- Contribuer à l'identification des dysfonctionnements ou déviations éventuels devant intéresser la mise au point rapide des mesures d'ajustements des plans de travail en exécution, des stratégies et activités mises en œuvre pour maintenir la logique du processus des résultats ;
- Assurer le suivi permanent des indicateurs de performances du projet et en communiquer régulièrement (mensuellement) l'évolution au coordinateur du Projet ;
- Assurer la mise à jour régulière (trimestrielle) de la matrice des résultats du projet, selon les indicateurs définis à IMA, et en faire des analyses objectives à la portée du coordinateur pour éclairer les autres parties prenantes au projet ;
- Rendre disponibles les supports de collecte des données à toutes les antennes du projet dans les zones appuyées ;
- Contribuer au développement et assurer la mise à jour des bases de données spécifiques : centraliser, synthétiser et analyser les informations collectées selon le plan convenu avec son superviseur direct conformément aux besoins de rapportage ;
- Participer à la supervision du personnel placé sous sa responsabilité en matière de suivi et évaluation ;
- Assiste le coordinateur dans l'organisation de la réunion trimestrielle d'évaluation des plans de travail en vigueur et, si besoin, il procède à l'intégration des ajustements nécessaires dans les plans pour maintenir le réalisme du processus des résultats attendus pour la période;
- Préparer (rédiger) les plannings mensuels/trimestriels d'activités du projet en référence au plan d'action opérationnel de l'exercice budgétaire et en fait le suivi de l'exécution à tous les niveaux de mise en œuvre ;
- Préparer (rédiger) les rapports mensuels et/ou trimestriels d'activités du projet

REPUBLICAINE DEMOCRATIQUE DU CONGO
 MINISTERE DE L'EMPLOI
 N° 0837
 SIGNATURE

M. K. M.
08/01/2018
Brou

Ch

- Allégeance aux valeurs éthiques de la Fondation Panzi ;
- Très bonne maîtrise et rapidité dans l'utilisation des outils informatiques (Excel, Access, Word, Internet et Power Point). Connaissance des logiciels statistiques est un grand atout;
- Excellente maîtrise orale des langues usuelles dans les zones de travail (mashi, kitembo) ;
- Maîtrise excellente orale et écrite du français et du swahili exigée.

Candidature

Les candidats intéressés doivent envoyer leur dossier au plus tard le 25 janvier 2018, à 16 heures, par mail aux adresses suivantes : grh@fondationpanzirdc.org , coordo_tushinde@fondationpanzirdc.org et admin.finances@fondationpanzirdc.org avec comme objet «**Chargé de S&E Tushinde**».

Ou, sous pli fermé avec mention «**Chargé de S&E Tushinde** » au coin supérieur droit de l'enveloppe, à la guérite principale de la Fondation Panzi RDC sise sur l'Avenue Jean Miruho II, n°024, non loin du terrain de Kamagama, à l'entrée du Poste de la Police de Panzi. Au dépôt, le courrier devra être enregistré, en présence du candidat qui signe le dépôt de sa candidature, dans un cahier ouvert à cette fin.

Contenu du dossier de candidature:

- Lettre de motivation simple, claire et signée (max 1 page);
- CV détaillé (max 3 pages) contenant seulement les expériences (professionnelles et formatives) en lien avec le poste et trois références professionnelles (leur e-mails, numéros de téléphone pour contact),
- Copie du diplôme,
- Copies des attestations de services rendus certifiées par les anciens employeurs, et ;
- Copies des attestations des éventuelles formations en lien avec le poste.

N.B.

- Les candidatures féminines sont fortement encouragées.
- Ne seront sélectionnés que les seuls dossiers dont les propriétaires répondent au profil requis.
- La suite du recrutement sera signifiée uniquement aux candidat(e)s dont les dossiers seront sélectionnés.

Pour la Fondation Panzi.

Dr AMISI NOTIA Christine

Secrétaire Exécutive

