

AVIS DE RECRUTEMENT

REPUBLICQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
« ONEM »

VISÉ PAR MOUS *M. M. M. M. M.*

FONCTION *DP*

LOCALITE *S-K*

DATE *le 25/02/2017*

SOUS LE N° *133*

SIGNATURE *Duon*

1. DESCRIPTION DU POSTE

NUMERO DU POSTE	017/MD/FP/AN/2017
TITRE DU POSTE	UN GESTIONNAIRE DU PROJET DE TRANSFORMATION AGROALIMENTAIRE
CATEGORIE	Travailleur hautement qualifié
HORAIRE DE TRAVAIL	Emploi à temps plein
LIEU DE TRAVAIL	Bukavu, avec des déplacements vers d'autres sites du projet
SOUS LA SUPERVISION DE	Directeur des Programmes
DATE DE PUBLICATION	26 Juillet 2017
DATE DE CLOTURE	10 août 2017 à 14h30
TYPE DE CONTRAT	Contrat à durée déterminée d'une année avec possibilité de renouvellement

La Fondation Panzi a été créée au mois de juin 2008 par Docteur Denis Mukwege dans le but de compléter l'assistance qui était déjà en train d'être apportée aux femmes survivantes des violences sexuelles, autres femmes vulnérables et celles souffrant des pathologies gynécologiques spécifiques telles que les prolapsus et les fistules.

La vision de la Fondation Panzi est de "voir émerger les femmes comme « actrices » à part entière dans une société où règne la cohésion sociale". Sa mission est " d'œuvrer pour l'épanouissement intégral de la femme et la promotion du genre." Elle a comme valeurs : intégrité – Amour – Travail.

La Fondation Panzi assiste les populations vulnérable à travers des programmes de développement durable et en utilisant l'approche "one stop center" ou "guichet unique" qui comporte 4 piliers ci-après : la prise en charge médicale, la prise en charge psychosociale, l'assistance juridique et judiciaire, et enfin, le renforcement des capacités économiques de la femme se à travers la réinsertion socio – économique.

Dans le cadre de la réinsertion socio – économique, la Fondation Panzi appuie les femmes bénéficiaires pour qu'elles améliorent leur production agricole, animale, artisanale et à se structurer dans des groupes solidaires et associations villageoises d'épargne et de crédit. L'augmentation de la production agricole a suscité le besoin pour les femmes bénéficiaires de l'appui de la Fondation Panzi de s'organiser autour des

Unités de transformation d'une plus grande capacité et de niveau technologique susceptible de les aider à assurer la transformation, la conservation et le lancement sur le marché des produits compétitifs et conformes aux normes de qualité recommandées. C'est dans ce cadre que la Fondation Panzi cherche à recruter : un Gestionnaire du projet de transformation agroalimentaire.



REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
« ONEM »
VISE PAR NOUS MAHOMBIEN
FONCTION DR
LOCALITE S-K
LE 25/07/2012
SOUS LE N° 6533

Fondation PANZI RDC
Sis sur l'Avenue Jean Miruho 3, n° 024, Quartier PANZI,
Commune d'Ibanda, Ville de Bukavu en RD Congo
www.fondationpanzirdc.org

2. PROFIL RECHERCHE :

- **Formation :** Ingénieur en Industries agroalimentaires, ou Licence en Gestion des Industries agroalimentaires, agroéconomie, Technologie des produits alimentaires, ou à défaut une formation similaire dans les autres domaines suivants : gestion financière, développement rural.
- **Expérience :** Minimum 3 années d'expérience professionnelle dans le domaine de la création et gestion d'Entreprises de transformation agroalimentaire
- **Aptitudes :**
 - ✓ Bonnes capacités entrepreneuriales (conception, montage et mise en place des projets d'entreprise agro-industriels)
 - ✓ Capacités en analyse des opportunités économiques, conduite d'Etudes de marché, montage et mise en œuvre de plan de développement stratégique d'une entreprise
 - ✓ Capacité d'analyse.
 - ✓ Capacités d'organisation, et de gestion d'une équipe multidisciplinaire
 - ✓ Capacité à apporter des innovations
 - ✓ Rigueur, diplomatie, aptitudes pour la communication, dynamisme, flexibilité et bonne gestion du stress.
- **Informatique :** Maîtrise du logiciel Microsoft Word, Excel, PowerPoint
- **Langue :** Maîtrise du français indispensable, la connaissance de l'anglais et du swahili est un plus.

3. STAFF SOUS SA RESPONSABILITE DIRECTE :

Un assistant technique électromécanicien, un assistant financier, un assistant commercial en charge des questions de marketing aussi, un gestionnaire des stocks (magasinier), une caissière, et les ouvriers d'usine.

4. RESPONSABILITES :

- Assurer les contacts avec les fournisseurs des équipements et intrants stratégiques pour l'Unité de production ;
- Assurer l'installation et le fonctionnement de l'Unité de production ;
- Concevoir et mettre en œuvre le plan d'installation de l'usine ;
- Concevoir et mettre en place les procédés de fabrication, plans, flowsheet de production, plan d'entreprise, et plan de gestion des risques, y compris la réduction des impacts environnementaux ;
- Assurer la gestion et le suivi de la chaîne de production ainsi que l'assurance qualité des produits ;
- Assurer la gestion quotidienne de l'entreprise et de ses biens : (i) Planifier, coordonner et superviser les activités des services et projets ; (ii) Tenir des réunions d'organisation du travail - conseils de direction, (iii) Proposer au Secrétariat Exécutif de la Fondation Panzi et faire

appliquer le manuel des procédures de gestion et contrôle interne et cahier de charges du personnel, (iv) Assurer la gestion des Ressources humaines et rendre compte au Directeur Administratif et financier de la Fondation Panzi ;

- Exécuter ou faire exécuter les décisions du Secrétariat Exécutif de la Fondation Panzi concernant la gestion de l'Unité de production ;
- Elaborer et soumettre à Madame la Secrétaire Exécutive de la Fondation Panzi les rapports d'activités ainsi que les orientations stratégiques et / ou des projets d'innovations pour le développement, la rationalisation des processus visant l'amélioration des approvisionnements, de la production et des ventes des produits de l'Usine ;
- Représenter et engager l'entreprise / usine auprès des tierces (Etat, Fournisseurs, Clients, Partenaires) sur mandat du Secrétariat Exécutif de la Fondation Panzi et lui faire rapport pour acter tout projet d'accord.

5. CONSTITUTION DU DOSSIER DE CANDIDATURE :

Le dossier de candidature devra comporter les éléments suivants :

- ✓ Une lettre de motivation ;
- ✓ Un curriculum vitae à jour ;
- ✓ Les copies des titres scolaires et académiques ;
- ✓ Les copies des attestations des services rendus ;
- ✓ Une carte de chômeur délivrée par l'ONEM (pour les candidats qui n'ont pas d'emploi) ;
- ✓ Une liste de 3 personnes de références, avec leurs coordonnées de contact (téléphone, e-mail, ...).

6. COMMENT POSTULER :

Les personnes intéressées par cette offre et réunissant les conditions ci-haut évoqués, sont priées de déposer leur dossier de candidature sous pli fermé, au Secrétariat de la Fondation Panzi sis sur Avenue Jean Miruho 3, numéro 24 au Quartier Panzi à Bukavu.

Les candidats qui habitent en dehors de la ville de Bukavu peuvent envoyer leurs dossiers par courrier électronique à l'adresse suivante : grh@fondationpanzirdc.org

Le dossier de candidature sera adressé à Madame la Secrétaire Exécutive de la Fondation Panzi.

Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

Fait à Panzi, le 24 juillet 2017

Dr Christine AMISI NOTIA,

Secrétariat Exécutive



B.P. 266 Bukavu/RD Congo

Email : secrtaire@fondationpanzirdc.org – panziprogramme@gmail.com

Tél. : (+243) 997729764 - 0994196793



