



PANZI FONDATION DRC asbl

AVIS DE RECRUTEMENT EXTERNE

1. DESCRIPTION DU POSTE

NUMERO DU POSTE	613/FP/SE/ADM/AN/2021
TITRE DU POSTE	COORDINATEUR/TRICE
NOMBRE DES POSTES	1
LIEU DE TRAVAIL	BUKAVU avec les déplacements dans les zones d'intervention du projet
SOUS LA SUPERVISION DU	Directeur des Programmes
TYPE DE CONTRAT	CDD
DATE D'OUVERTURE DE POSTE	Le 3 Mars 2021
DATE DE FERMETURE DE POSTE	Le 03 Avril 2021

REPUBLICQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO  
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI  
MATHOMUKU M  
FONCTION: DIRECTEUR PROVINCIAL  
LOCALITE: BUKAVU - KIVU  
22.3.21 9287  
Signature: [Signature]

**LES CANDIDATURES FEMININES SONT FORTEMENT ENCOURAGEES.**

La Fondation Panzi a été créée en 2008 par le Docteur DENIS MUKWEGE MUKENGERE, Médecin Directeur de l'Hôpital Général de Référence de Panzi et Fondateur de la Fondation Panzi à Bukavu, dans l'Est de la République Démocratique du Congo. Elle a pour mission de :

- Promouvoir les droits de la femme ;
- Soutenir et accompagner les victimes des violences sexuelles et leur dépendants ;
- Lutter contre toute forme de violence sexuelle et/ou basée sur le genre ;
- Prendre en charge de façon holistique les survivant(e)s de viols et violences sexuelles et basées sur le genre ;
- Promouvoir la paix, la redevabilité et la bonne gouvernance pour une société juste et stable ;
- Soutenir les actions de l'hôpital de Panzi.

Actuellement, la Fondation gère des programmes financés par l'Union Européenne, NCA, PMU, Global Strategies, USAID, Banque Mondiale/Fonds Social de la RDC, GIZ, Barn Samaritan, POSTCODE LOTTERY, .... en vue de la prise en charge holistique des survivant.e.s des violences sexuelles et basées sur le genre d'un côté, et du changement des mentalités, des comportements et des pratiques de l'autre côté.

C'est dans ce cadre, que pour le compte du projet « Strengthening holistic care in South Kivu, with focus on maternal health and livelihoods » financé par Post Kod Lotery et le projet « Save the Girls » de la Fondation Panzi financé par « Barn Samaritan », la Fondation Panzi RDC cherche à recruter un.e Coordinateur/trice de projet qui s'occupera de la coordination de ces 2 projets.

2. **RESPONSABILITES ET TACHES**

**RESPONSABILITES**

Le/La coordonnateur (trice) sera responsable de la coordination et gestion de ces 2 Projets ci-haut cités.

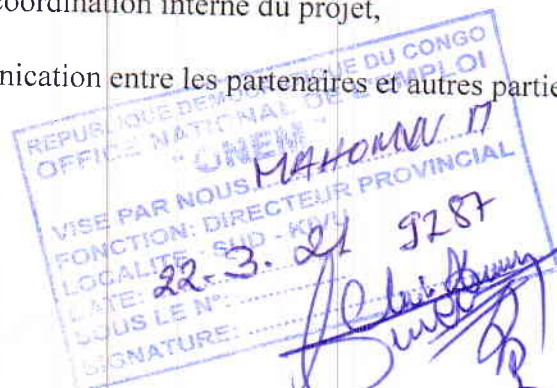
d



## TACHES

Il (elle) :

- Planifie et met en œuvre les activités du projet en collaboration avec le Bureau de Programme de la Fondation PANZI, et dans le strict respect des contrats de partenariat signés avec les bailleurs des fonds et leurs annexes (cadre logique, chronogramme, document narratif du projet, etc)
- Participe à la préparation des outils de suivi du projet ; met en place les fiches de collecte des données, d'informations sur le terrain,
- Visite régulièrement les activités sur les sites du (des) projet (s)
- Produit et transmet au bureau de la direction des programmes de la Fondation PANZI, un rapport mensuel succinct des activités réalisées durant le mois,
- Rédige les différents rapports narratifs (intermédiaires et finaux) du (des) projet (s) et les transmet aux bailleurs des fonds après leur validation par la direction des programmes.
- Assure le suivi des mouvements du personnel et du respect des formalités administratives et règles de sécurité dans la zone d'intervention du projet
- Assure le suivi budgétaire du (des) projet (s) sous sa responsabilité, et Contribue dans l'élaboration des rapports financiers de ces projets et il est responsable de les transmettre à temps aux bailleur des fonds après leur validation par le Directeur Administratif et financier de la Fondation PANZI.
- Travaille en synergie avec les responsables des piliers de la Fondation PANZI (Pilier médical, pilier psychosocial, pilier réinsertion socio-économique, pilier légal) et participe aux échanges et autres réunions de service avec les autres collègues gestionnaires des projets sous la responsabilité du Directeur de programmes de la Fondation PANZI
- Gère le personnel du (des) projet (s) sous sa responsabilité ; coordonne et contrôle le travail du personnel du projet dans le respect des procédures de sécurité de l'organisation en collaboration avec le responsable du département de Logistique de la Fondation PANZI et le Directeur Administratif et Financier,
- Organise l'évaluation annuelle du personnel œuvrant dans le (s) projet (s) sous sa responsabilité ;
- Définit des besoins et soutien au renforcement de capacités de son équipe en accord avec les objectifs du projet.
- Organise des réunions mensuelles et trimestrielles de coordination interne du projet,
- Assure la liaison efficace et maintient la bonne communication entre les partenaires et autres parties prenantes au projet dans les sites de mise en œuvre ;





- Organise ou facilite l'organisation des ateliers, séminaires et conférences avec les différentes parties prenantes pour l'atteinte des objectifs du projet ;
- Veille au bon fonctionnement du mécanisme de gestion des plaintes au sein du (des) projet (s) sous sa responsabilité,
- Collabore dans la vulgarisation du code de conduite portant protection de la femme et de l'enfant contre les abus et exploitations sexuelles, et la vulgarisation de la politique anti-corruption

### 3. PRINCIPALES COMPETENCES REQUISES :

- Avoir au minimum un Diplôme de Licence en Anglais, Planification des projets ou autres domaines apparentés, management, santé publique, ...
- **Être capable de parler, de lire et d'écrire correctement le Français et l'Anglais ;**
- La maîtrise de l'outil informatique : Microsoft office Word, Powerpoint, Outlook et Excel ;
- Avoir au moins 3 ans d'expérience professionnelle dans la coordination et gestion des projets humanitaires ou de développement
- Avoir coordonné et géré un projet des violences sexuelles et celles basées sur le genre serait un atout

### 4. AUTRES CAPACITES REQUISES

- Capacité à promouvoir des bonnes relations interpersonnelles
- Capacité à diriger une équipe, et à faire le coaching ;
- Capacités à travailler de façon autonome, hiérarchiser les tâches, respecter les délais et à prendre des initiatives.
- Travail en équipe : Aptitude à travailler en étroite collaboration avec le supérieur hiérarchique, les collègues, les partenaires et toute autre personne en maintenant de bonnes relations de travail dans le respect de la diversité ;
- Aptitude à travailler sous pression dans un environnement complexe et évolutif ;
- Loyauté : Respect et fidélité envers la vision, mission, objectifs et valeurs de la Fondation PANZI dans l'exercice de ses fonctions.

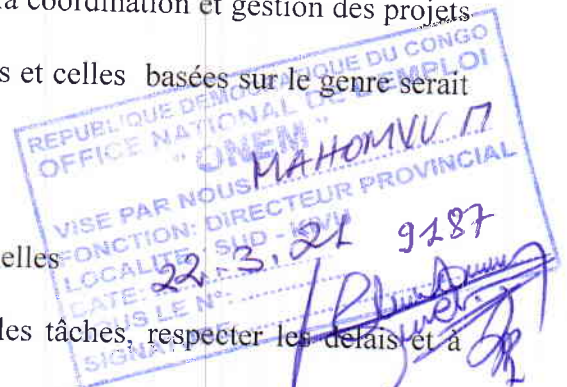
### 5. DEPOT DES CANDIDATURES :

Les candidats intéressés doivent envoyer leur dossier complet au plus tard le 03 Avril 2021 à 16 heures, soit par email aux adresses suivantes :

[recruitment.hr@fondationpanzirdc.org](mailto:recruitment.hr@fondationpanzirdc.org), avec comme objet « **Coordinateur de projet** ». Ou, sous pli fermé avec mention « **Coordinateur de projet** » au coin supérieur droit de l'enveloppe, à l'adresse suivante : Avenue Jean Miruho 03, n°024, Quartier Panzi, Commune d'Ibanda, Ville de Bukavu. Au dépôt, le courrier devra être enregistré, en présence du/de la candidat.e qui signe le dépôt de sa candidature, dans un cahier ouvert à cette fin.

Le contact pour l'entretien sera pris seulement avec les candidats(e)s sélectionné(e)s remplissant les critères.

Contenu du dossier de candidature :





- Lettre de motivation simple, claire et signée adressée à madame la Secrétaire Exécutive de la Fondation PANZI (max 1 page);
- CV détaillé contenant seulement les expériences professionnelles en lien avec le poste ou le domaine mentionné et avec trois références professionnelles (leur noms, e-mails, numéros de téléphone pour contact),
- Copie des diplômes,
- Copie de la carte de demandeur d'emploi (carte de l'ONEM), si le candidat est chômeur.
- Copies des attestations de service rendus délivrés par les anciens employeurs, et ;
- Copies des attestations des éventuelles formations déjà suivies, en lien avec le poste.

**N.B.**

- **LES CANDIDATURES FEMININES SONT FORTEMENT ENCOURAGEES.**
- Ne seront sélectionnés que les dossiers répondant au profil requis.
- La suite du recrutement sera signifiée uniquement aux candidat(e)s dont les dossiers seront sélectionnés.

Fait à Bukavu ce 17 Mars 2021

Pour la Fondation Panzi.  
Dr AMISI NOTIA Christine

Secrétaire Exécutive

