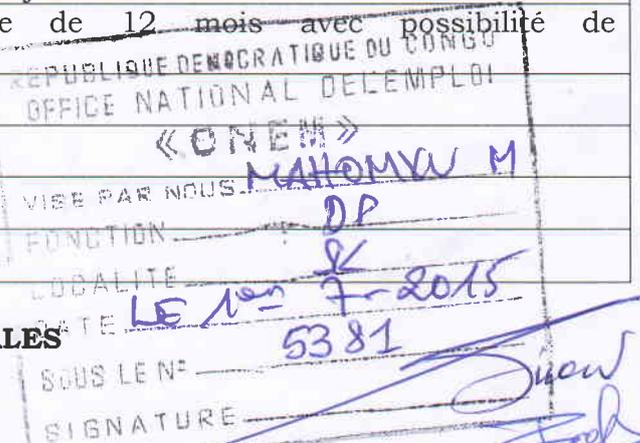


AVIS DE RECRUTEMENT

N° PF/OSC/2015/03

1. DESCRIPTION DU POSTE

NUMERO DU POSTE	PF/OSC/2015/03
TITRE DU POSTE	Assistant(e) psychosocial(e)
CATEGORIE	Travailleurs qualifié(e)s
LIEU DE TRAVAIL	Bukavu, avec des déplacements aux sites des projets
SOUS LA SUPERVISION	Coordinateur du projet
TYPE DE CONTRAT	Durée déterminée de 12 mois avec possibilité de renouvellement.
DATE DE PUBLICATION	Le 29 juin 2015
DATE DE CLOTURE	Le 15 juillet 2015
DUREE DU PROJET	24 mois
NOMBRE	5 personnes



2. RESPONSABILITES ET TACHES PRINCIPALES

Mission du poste :

L'assistante psychosociale a pour mission d'être la personne de référence permanente pour la malade qui arrive à l'Hôpital où elle est affectueusement appelée la "maman chérie" de la patiente. En effet l'APS est chargée de lui réserver un accueil et une écoute active en relation avec son histoire, ses plaintes, ses angoisses... et les acheminer vers qui de droit. Elle devra lui expliquer étape par étape, sa maladie, les interventions du médecin et toute autre mesure prise à l'Hôpital pour son intérêt.

L'assistante psychosociale s'acquittera de sa mission dans un esprit de responsabilité et de dévouement total vis à vis des patientes dont elle doit s'occuper et qui sont en général dans un état de grande vulnérabilité, tout en développant un sens élevé de travail en équipe régie par les principes du Modèle de Panzi qui privilégie la prise en charge holistique.

Tâches principales :

Travaillant au sein de l'équipe de prise en charge holistique, comprenant le médecin, le psychologue et l'infirmier, l'assistante psychosociale réalise les tâches principales suivantes:

- Distribuer les kits d'hygiène aux patientes à leur arrivée et des kits de transport à leur sortie;
- Distribuer le petit déjeuner aux malades;
- Assurer un suivi permanent et systématique des patientes dès leur arrivée jusqu'à leur sortie de l'hôpital;
- Procéder avec empathie aux écoutes actives et à des conseils individualisés ;

- Accompagner les patientes chez le médecin et/ou le psychologue, pour les examens médicaux et de laboratoire et/ou pour le diagnostic psychologique;
- Expliquer la signification des résultats et autres diagnostics médicaux et/ou psychologiques;
- Préparer les patientes pour qu'elles s'appêtent à recevoir les soins recommandés.
- Informer les patientes sur les pathologies qui nécessitent l'hospitalisation au CH;
- Informer les patientes sur les pathologies qui nécessitent les interventions chirurgicales ;
- Informer les patientes quant à ses droits et à ses obligations au sein du CH;
- Informer sur les types de nourritures servies au CH et leur importance pour la santé
- Sensibiliser les nouveaux cas sur les activités individuelles, de groupe et d'ergothérapie du CH;
- Regrouper les patientes chaque matin pour une détente récréative religieuse dans le but de renforcer le processus de prise en charge psychosociale en cours;
- Faire des sorties récréatives avec les patientes ;
- Participer aux réunions cliniques et techniques;
- Orienter les patientes auprès des partenaires selon les pathologies ;
- Procéder au counselling et orientation pour le dépistage volontaire VIH Sida
- Tenir des séances de sensibilisation communautaire lors des descentes sur terrain.
- Organiser une prise en charge ponctuelle et la référence en cas de nécessité
- Tenir le registre des écoutes
- Tenir le dossier de chaque patiente en complétant correctement les fiches individuelles
- Tenir la fiche de la contre référence
- Tenir la fiche d'appréciation à la sortie
- Accompagner de façon particulière les patientes dont les cas semblent graves
- Faire le suivi des malades une fois rentrées dans leurs milieux d'origine
- Accompagner le corps de la patiente décédée si la famille le souhaite
- Participer au suivi à domicile pour un contrôle médical et psychologique ou pour une médiation familiale.

Bas

4. PROFIL REQUIS DU CANDIDAT

QUALIFICATION

L'assistante psychosociale doit être porteuse d'une double formation:

- une formation d'infirmière diplômée de niveau A2 ou au moins ou A1 de préférence et/ou A1 en science sociale,
- et une formation complémentaire en counseling au cours de laquelle, elle doit avoir acquis des compétences en accueil, écoute active et empathie.

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
LE MINISTRE DE L'EMPLOI
« ONEM »

VISE PAR NOUS: MATOMBA M
 FONCTION: DP
 LOCALITE: SK
 DATE: Le 1er 7-2011
 SOUS LE N°: 5381

Sion

Ces compétences complémentaires lui permettront de développer des relations de confiance et de confidentialité avec la malade.

EXPERIENCES

- Expérience de 2 à 5 ans dans la prise en charge psychosociale

COMPETENCES ET QUALITES PERSONNELLES

- Engagement à la vision et à la mission de la Fondation Panzi
- Confidentialité, intégrité et loyauté
- Maîtrise du Français ; la connaissance de l'Anglais et d'autres langues locales est un atout.
- Capable de travailler sous pression,
- Capacité de respecter les délais fixés

ELEMENTS DU DOSSIER DE CANDIDATURE

- Une lettre de motivation
- Un CV détaillé avec 3 personnes de référence
- La copie des diplômes

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont invité(e)s à déposer leurs dossiers de candidature à la Maison Dorcas 3 sise avenue Mushununu, Q. Panzi, C. Ibanda à Bukavu ou alors à les à l'adresse e-mail recruitmentpanzi@gmail.com avec copie à grh@fondationpanzirdc.org au plus tard le 15 juillet 2015 à 15h30 en mentionnant le nom du poste dans l'objet de l'email.

Fait à Bukavu, le 29 juin 2015

Pour la Fondation PANZI RDC

Maître Thérèse KULUNGU

Secrétaire Exécutive

