

AVIS RECRUTEMENT INTERNE & EXTERNE

Assistant de Suivi & Evaluation

Projet Clinique Mobile

1. FONDATION PANZI RDC

La Fondation Panzi RDC a été créée en 2008. Elle vise à assurer la vision de son fondateur de promouvoir les femmes comme acteurs clés pour le développement de la société. La mission est de lutter contre toutes formes de violence sexuelle basée sur le genre, de fournir des soins holistiques aux victimes de violence sexuelle et aux femmes ayant besoin d'une aide gynécologique spécialisée, et de contribuer à l'autonomisation de femme et à la promotion de leurs compétences de leadership.

2. DESCRIPTION DU POSTE

| | |
|---------------------|---|
| NUMERO DU POSTE | PF-009 |
| TITRE DU POSTE | Assistant de Suivi & Evaluation |
| CATEGORIE | VI – Maitrise, classe 2 |
| LIEU DE TRAVAIL | Bukavu, avec des déplacements aux sites des projets |
| TYPE DE CONTRAT | Durée déterminée du projet avec un période de 1 mois à titre d'essai et avec possibilité de prolongation à l'expiration dépendamment de financement disponible. Evaluation obligatoire. |
| DATE DE PUBLICATION | ²⁶ septembre 2014 |
| DATE DE CLOTURE | ²⁶ Septembre 2014 |
| DUREE DU PROJET | 1 Août jusqu'à 31 Décembre 2014 |

REPUBLICQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
 OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
 « ONER »

VISE PAR NOUS MAHOMVU Y
 FONCTION DP
 LOCALITE SK
 DATE le 16.9.2014
 S. M. S. LE N° 4987
 SIGNATURE [Signature]

3. RESPONSABILITES ET TACHES PRINCIPALES

RESPONSABILITE :

L'Assistant de Suivi & Evaluation sera responsable des activités de suivi et d'évaluation du projet Clinique Mobile. Il / elle contribuera à l'amélioration de la qualité de données collectées et aux rapports produits par le projet. Il / elle sera sous la supervision directe du coordinateur dudit projet et travaillera en collaboration avec le responsable du suivi-évaluation de la Fondation Panzi, basées à Bukavu.

TACHES

- Assurer la gestion quotidienne des bases des données des différents volets du projet.
- Vérifier la qualité de données des différents volets du projet
- Produire les rapports statistiques (tableaux de résultats pour le rapport) sur la base des informations collectées.
- Vérifier que les indicateurs de performance sont conformes aux objectifs des programmes et signaler tout manquement au coordonnateur du projet.
- Participer aux enquêtes ponctuelles sur demande du responsable du suivi et évaluation de la fondation
- Participer aux réunions de coordination du projet

3. RAPPORTAGE

Soumettre au Coordinateur du projet les rapports statistiques sur :

- la prise psychosociale des survivants de violences sexuelles et d'autres personnes ayant des problèmes psychiques
- la prise en charge médicale des survivants de violences sexuelles et d'autres femmes ayant des problèmes gynéco-obstétriques
- la gestion de médicaments et autres intrants
- les données collectées par les partenaires

4. PROFIL REQUIS DU CANDIDAT

QUALIFICATION

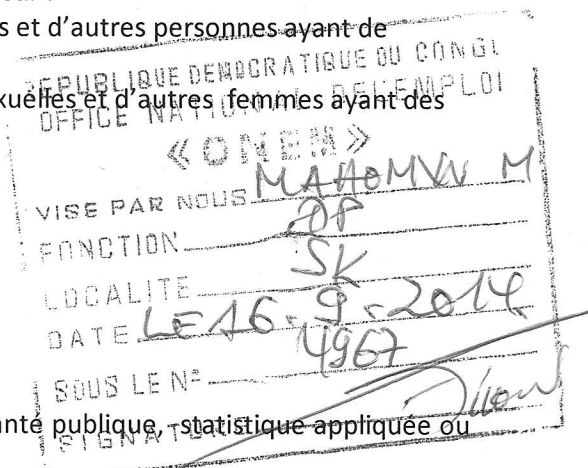
- Diplôme de graduat en gestion de projet/planification, santé publique, statistique appliquée ou en informatique de gestion
- Excellente expression écrite et compétences en communication verbale en français
- La connaissance du swahili et l'une des langues locales sont recommandées

EXPERIENCES

- Minimum de 2 ans d'expérience, démontrée dans le travail direct de la prise en charge des survivantes de violences basées sur le genre
- Expérience dans les programmes de prévention et réponses aux violences sexuelles et basées sur le genre.
- Expérience dans la gestion de la base de données et /ou traitement et analyse de données

COMPETENCES ET QUALITES PERSONNELLES

- Affinité avec la vision et la mission de la Fondation Panzi RDC
- Avoir une bonne connaissance de l'utilisation de l'outil informatique (Access, SPSS, EpiInfo, Excel, Word, Outlook)
- Aptitude à développer et à entretenir des relations avec les partenaires du projet
- Bonne capacité d'écoute active et du respect de la confidentialité
- Flexible et capable de penser de façon créative
- Habitué(e) à travailler en équipe et avec le respect de délais fixés



5. PROCEDURES DE SOUMISSION DES CANDIDATURES

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont tenu(e)s à soumettre leurs demandes d'emploi en Français au plus tard le 26 septembre 2014 aux adresses suivantes :

1. recruitmentpanzi@gmail.com. S'il vous plaît écrivez dans la ligne d'objet « Assistant M&E ».
2. **Bureaux de la Fondation Panzi à Panzi**

S'il vous plaît écrivez dans la ligne d'objet « Assistant de Suivi & Evaluation / Clinique Mobile ».

Pour qu'une demande soit valide, elle doit inclure les éléments ci- après :

1. Un CV complet
2. Une lettre de motivation (maximum une page)
3. Nom, position et coordonnées de contacts (téléphone et e-mail) de trois arbitres professionnels
4. Première date de disponibilité

Seul(e)s les candidats(es) présélectionné(es) seront contacté(es).

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

Fait à Bukavu, ce 15 septembre 2014,

Pour la Fondation Panzi
Maître Thérèse KULUNGU
Secrétaire Exécutive

